FECHA: Cali, 01 de Septiembre de 2023

FECHA DE INICIO PROMOCIÓN: 20 de Febrero de 2023 FECHA DE TERMINACIÓN FORMACIÓN: :19 de Febrero de 2025

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO:

NOMBRE: Olga Gutiérrez **CARGO:** Coordinador Misional

NOMBRE: Paulo Cesar Ramirez **CARGO:** Coordinador Académico

NOMBRE: Harry Maturana Peña **CARGO:** Instructor (L)

NOMBRE: Andrés Felipe Peña **CARGO:** Instructor Procesos

NOMBRE: Angela Ramos **CARGO:** Instructora Ingles

NOMBRE: Marga Fernández **CARGO:** Instructora Comunicación

NOMBRE: Oscar Fabián Hernández **CARGO:** Instructor Materiales

NOMBRE: Jhonier Clavijo **CARGO:** Instructor Cultura física

NOMBRE: Alejandro Lopez **CARGO:** Profesional de Bienestar

NOMBRE: Daniela Bernate **CARGO:** Técnico de Formación Profesional

Competencia:			
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**

Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.	**X**		
Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación, con base en la política institucional.	**X**		
Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.	**X**		
Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles			**X**
Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normatividad institucional en el marco de su proyecto de vida.			**X**
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.		**X**	
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.		**X**	
Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral			**X**
Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.			**X**
Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.			**X**
Interactuar en los contexto productivo y social en función de los principios y valores universales			**X**
Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.			**X**
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva			**X**
Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.	**X**		

Competencia:

291101038: Preparar materiales y herramental según producto plástico a producir.

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	Ejecución	Pendiente por programar
Interpretar la Orden de Producción, con base en conocimientos técnicos y los procedimientos establecidos.	X		
Verificar el funcionamiento y operar equipos de elevación y transporte, mezclado, secado, recuperación de materiales plásticos según manuales y procedimientos establecidos.		X	
Mezclar materias primas y aditivos de acuerdo con los procedimientos establecidos, considerando el tipo de material, su ficha de seguridad y aplicando Normas de Salud Ocupacional		X	
Aprovisionar los procesos de transformación con las mezclas realizadas conforme a la Orden de Producción.		X	
Aplicar Normas de Salud Ocupacional: Protección Personal y de Equipos, Seguridad Industrial y Protección del Medio Ambiente en el aprovisionamiento, mezclado y recuperación de los materiales.	X		
Alistar materias primas e insumos de acuerdo con la orden de Producción y los procedimientos establecidos y políticas de la empresa.		X	
Empacar y rotular las mezclas según códigos de la empresa y utilizando los elementos de protección.		X	
Recuperar sobrantes del proceso y producto no conforme de acuerdo con los procedimientos establecidos.		X	
Empacar y rotular material recuperado según procedimiento establecido		X	
Registrar y/o informar clara y oportunamente las actividades desempeñadas y/o anomalías encontradas en la preparación de materiales siguiendo los procedimientos establecidos.		X	
Evaluar los procesos de alistamiento, mezcla y recuperación de materiales con base en las características del producto obtenido, para establecer procesos de mejora en la mezcla y/o recuperación del material al igual que el proceso de aprendizaje		X	

Competencia:

291101039: Alistar la Línea de Extrusión de Película Soplada, el Herramental y los Equipos Periféricos Según Orden de Producción.

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	Ejecución	Pendiente por programar
Planear el trabajo de acuerdo con la orden de producción y la ficha técnica del producto a fabricar.	X		

Evaluar el cumplimiento de las Normas de Salud Ocupacional: Protección Personal y de Equipos, Seguridad Industrial y Protección del Medio Ambiente en el montaje y desmontaje del herramental, la fijación de parámetros, y en la puesta a punto de la Línea de extrusión y sus equipos periféricos, para establecer correctivos.	**X**		
Aprovisionar los materiales, el herramental y los equipos periféricos de acuerdo con la Orden de Producción teniendo en cuenta tipo y cantidad.		**X**	
Verificar que el herramental y que los equipos periféricos aprovisionados sean necesarios y suficientes para cumplir con la Orden de Producción.	**X**		
Preparar la línea de extrusión de película soplada LEPS, herramental y los equipos periféricos según Orden de Producción verificando el estado de sus partes y reportando oportunamente novedades.		**X**	
Desmontar el herramental y desinstalar los equipos periféricos de la LEPS, según procedimiento y tiempo establecidos y prepararlos para su siguiente disposición y solucionando los problemas que son de su competencia.	**X**		
Montar el herramental e instalar los equipos periféricos a la LEPS, según procedimiento y tiempo establecidos teniendo en cuenta las conexiones a que haya lugar y solucionando los problemas que son de su competencia registrando las novedades y resultados.	**X**		
Verificar que el herramental montado, y los equipos periféricos instalados cumplan con los requerimientos técnicos y de seguridad establecidos argumentando técnicamente los procedimientos.	**X**		
Fijar parámetros del proceso de acuerdo con la Orden de Producción y la Ficha Técnica del producto a fabricar solucionando los problemas que son de su competencia y presentado recomendaciones para el mejoramiento.		**X**	
Iniciar proceso de producción teniendo en cuenta procedimiento establecido y la Ficha Técnica del producto a fabricar verificando previamente el funcionamiento de la LEPS y de los equipos periféricos.		**X**	
Verificar la calidad visual y metrológica de la película extruida y enviar muestras al laboratorio para las pruebas pertinentes de acuerdo con los procedimientos establecidos y la Ficha Técnica del producto.		**X**	
Corregir parámetros del proceso de acuerdo con los resultados de las pruebas de calidad.		**X**	
Registrar y/o informar clara y oportunamente las actividades desempeñadas y/o anomalías presentadas en el alistamiento de las LEPS, el herramental y los equipos periféricos siguiendo los procedimientos establecidos.		**X**	
Evaluar los procedimientos de alistamiento de la línea de extrusión de película soplada, herramental y equipos periféricos de acuerdo con la orden de producción para establecer mejoras a los procedimientos técnicos, tecnológicos y metodológicos.		**X**	

Competencia:
291101041: Alistar la línea de extrusión de tubos y perfiles, herramental y equipos periféricos según Orden de Producción

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	Ejecución	Pendiente por programar
Interpretar la orden de producción de acuerdo con la Ficha Técnica del producto a fabricar aplicando técnicas de lectura comprensiva.	X		
Aplicar Normas de Salud Ocupacional: Protección Personal y de Equipos, Seguridad Industrial y Protección del Medio Ambiente en el montaje y desmontaje del herramental, la fijación de parámetros, y en la puesta a punto de la Línea de extrusión y sus equipos periféricos.	X		
Aprovisionar los materiales, el herramental y los equipos periféricos de acuerdo con la Orden de Producción teniendo en cuenta tipo y cantidad.		X	
Verificar que el herramental y que los equipos periféricos aprovisionados sean necesarios y suficientes para cumplir con la Orden de Producción.	X		
Preparar la línea de extrusión de tubos y perfiles LETP, herramental y los equipos periféricos según Orden de Producción verificando el estado de sus partes		X	
Desmontar el herramental y desinstalar los equipos periféricos de la LETP, según procedimiento y tiempo establecidos y prepararlos para su siguiente disposición y solucionando los problemas que son de su competencia.	X		
Montar el herramental e instalar los equipos periféricos a la LETP, según procedimiento y tiempo establecidos teniendo en cuenta las conexiones a que haya lugar y solucionando los problemas que son de su competencia.	X		
Verificar que el herramental montado, y los equipos periféricos instalados cumplan con los requerimientos técnicos y de seguridad establecidos.	X		
Fijar parámetros del proceso de acuerdo con la Orden de Producción y la Ficha Técnica del producto a fabricar solucionando los problemas que son de su competencia.		X	
Iniciar proceso de producción teniendo en cuenta procedimiento establecido y la Ficha Técnica del producto a fabricar verificando previamente el funcionamiento de la LETP y de los equipos periféricos.		X	
Verificar la calidad visual y metrológica de perfil extruido y enviar muestras al laboratorio para las pruebas pertinentes de acuerdo con los procedimientos establecidos y la Ficha Técnica del producto.		X	
Corregir parámetros del proceso de acuerdo con los resultados de las pruebas de calidad.		X	
Registrar y/o informar técnica y oportunamente las actividades desempeñadas y/o anomalías presentadas en el alistamiento de las LETP, el herramental y los equipos periféricos siguiendo los procedimientos establecidos		X	

Evaluar los procedimientos de alistamiento de la LETP, herramental y equipos periféricos de acuerdo con la orden de producción para establecer mejoras a los procedimientos.		**X**	

Competencia:

240201501: Comprender Textos en inglés en Forma Escrita y Auditiva

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.		**X**	
Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.		**X**	
Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.		**X**	
Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos		**X**	
Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	**X**		
Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica		**X**	
Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos		**X**	

Competencia:

291101040: Mantener En Operación El Proceso De Extrusión De Película Soplada Según Orden De Producción.

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
Organizar el trabajo a realizar de acuerdo con la Orden de Producción, Ficha Técnica de producto y Plan de Muestreo según producto a fabricar.			**X**
Aplicar Normas de Salud Ocupacional: Protección Personal y de Equipos, Seguridad Industrial y Protección del Medio Ambiente en el control de funcionamiento de la LEPS y en la verificación de las especificaciones del producto.			**X**

Operar la LEPS y mantener los niveles de materia prima de acuerdo con los requerimientos de la producción y tiempos establecidos.			**X**
Verificar periódicamente el funcionamiento de la LEPS y de los equipos periféricos de acuerdo con el procedimiento establecido teniendo en cuenta los sistemas de alarma.			**X**
Tomar muestras de película de acuerdo con el plan de muestreo, normas de seguridad y ética profesional.			**X**
Verificar calidad visual y metrológica de las muestras de película de acuerdo con los procedimientos establecidos y las especificaciones del producto.			**X**
Registrar los resultados de la verificación de la calidad en los formatos establecidos de acuerdo con los procedimientos.			**X**
Tomar acciones correctivas de acuerdo con los resultados de la verificación para mejorar el proceso y el producto.			**X**
Manipular y embalar el producto terminado conforme a los requerimientos de la Orden de Producción.			**X**
Registrar y/o informar técnica y oportunamente las actividades desempeñadas y/o anomalías presentadas durante el mantenimiento en operación de las LEPS.			**X**
Evaluar el mantenimiento en operación del proceso según Orden de Producción para establecer procesos de mejora			**X**

Competencia:			
291101042: Mantener en Operación el Proceso de Extrusión de Tubos y Perfiles según Orden de Producción.			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
Analizar comparativamente la Orden de Producción, Ficha Técnica de producto y Plan de Muestreo según producto a fabricar.			**X**
Determinar aspectos de la aplicación de las Normas de Salud Ocupacional: Protección Personal y de Equipos, Seguridad Industrial y Protección del Medio Ambiente en el control de funcionamiento de la LETP y en la verificación de las especificaciones del producto.			**X**
Operar la LETP y mantener los niveles de materia prima de acuerdo con los requerimientos de la producción y tiempos establecidos.			**X**
Verificar periódicamente el funcionamiento de la LETP y de los equipos periféricos de acuerdo con el procedimiento establecido teniendo en cuenta los sistemas de alarma.			**X**
Tomar muestras de perfil de acuerdo con el plan de muestreo.			**X**

Verificar calidad visual y metrológica de las muestras de perfil extruido de acuerdo con los procedimientos establecidos y las especificaciones del producto.			**X**
Registrar los resultados de la verificación de la calidad en los formatos establecidos de acuerdo con los procedimientos.			**X**
Tomar acciones correctivas de acuerdo con los resultados de la verificación para mejorar el proceso y el producto.			**X**
Manipular y embalar el producto terminado conforme a los requerimientos de la Orden de Producción.			**X**
Documentar a partir de registros y/o informes técnicos las actividades desempeñadas y/o anomalías presentadas durante el mantenimiento en operación de las LETP.			**X**
Determinar procesos de mejora con base en los resultados de los procesos, según orden de producción y políticas organizacionales.			**X**

Competencia:

291101020: Programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas.

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
Determinar las características y requerimientos del trabajo a realizar con base solicitudes de producción, exigencias del mercado y políticas de la organización.			**X**
Definir plan de trabajo para garantizar la aplicación de las Normas de Salud Ocupacional: Protección Personal y de Equipos, Seguridad Industrial y Protección del Medio Ambiente en la programación de la producción.			**X**
Seleccionar procesos productivos de acuerdo con los productos a fabricar, disponibilidad de equipos y materia prima e insumos.			**X**
Definir flujo de procesos conforme al óptimo aprovechamiento de los recursos y el compromiso con los clientes.			**X**
Elaborar cronograma de producción conforme con el flujo de procesos definido, estándares y condiciones de la maquinaria, moldes e insumos y tasa de producción y enviarlo oportunamente a quien corresponda.			**X**
Verificar que el cronograma de producción este conforme con el flujo de procesos y tiempos de producción establecidos.			**X**
Generar Órdenes de Producción verificando que registren el cliente y los lotes de producto y estén conformes con las especificaciones de los productos, rutas de operación, tiempos establecidos, y que sean entregadas oportunamente a quienes corresponda.			**X**
Registrar y/o informar clara y oportunamente las actividades desempeñadas y/o anomalías presentadas durante la programación de la producción.			**X**
Evaluar el programa de producción de acuerdo con los productos a fabricar y prioridades establecidas para generar procesos de mejora.			**X**

Competencia:

240201502: Producir textos en inglés en forma escrita y oral

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.			**X**
Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.			**X**
Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.			**X**
Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.			**X**
Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico			**X**
Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.			**X**
Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.			**X**
Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.			**X**

Competencia:

291101021: Retroalimentar los procesos de la empresa a partir de los resultados de producción obtenidos

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
Interpretar las órdenes de producción liquidadas conforme al cumplimiento de lo programado y lo ejecutado.			**X**
Elaborar plan para la aplicación de las Normas de Salud Ocupacional: Protección Personal y de Equipos, Seguridad Industrial y Protección del Medio Ambiente relacionadas con la retroalimentación de los procesos.			**X**
Establecer indicadores comparando los recursos programados frente a los ejecutados, costos reales frente a los calculados utilizando fórmulas y procedimientos establecidos.			**X**

Evaluar el cumplimiento del programa de producción frente a sus indicadores haciendo énfasis en la cantidad de productos fabricados.			**X**
Definir los problemas y posibles soluciones en forma concertada con los involucrados y elaborar plan de mejoramiento estableciendo etapas y responsables de su seguimiento según parámetros de la empresa.			**X**
Divulgar el plan de mejoramiento involucrando al personal relacionado con los problemas y supervisar su ejecución según lo establecido en él y el sistema de calidad de la empresa.			**X**
Registrar y/o informar clara y oportunamente las actividades desempeñadas y/o anomalías presentadas en la retroalimentación de los procesos.			**X**
Evaluar los resultados de la ejecución del plan de mejoramiento para retroalimentar los procesos de la empresa.			**X**

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
01	ANDRES FELIPE MONTAÑO CC: 1151958913 	Su comportamiento siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Casi siempre asiste a las sesiones formativas, cuando no lo hace informa las eventualidades que se le presentan. Participa de manera activa y pertinente en las actividades propuestas por los instructores. Es muy comprometido con su proceso de formación y activadas designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz. Actúa siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. En la competencia técnica es proactivo y participativo. Apropia siempre los conceptos técnicos del programa y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Apropia los conceptos claves y transversales, y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Razona siempre aplicando los conceptos matemáticos para la solución de problemas concernientes al área objeto de estudio. Interioriza los conocimientos adquiridos en las sesiones de formación de la competencia técnica, mostrando habilidades cognitivas que le permiten avanzar en su aprendizaje.	

		Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez y presenta capacidad de apoyar a los compañeros en el desarrollo de estas. Sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de procedimientos técnicos y muestra capacidad de elaboración de las mismas. Expone su punto de vista en las actividades de la competencia técnica, realizando aportes significativos a las sesiones de formación. En su competencia de inglés es muy participativo, desarrolla sus actividades con dedicación y actitud positiva. Es capaz de apropiar la temática rápidamente y si le es posible ayuda a sus compañeros. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 3 horas sin excusa-3 horas con excusa.	
02	CARLOS ALBERTO PAYAN TRULLO CC: 94450719 	Su comportamiento siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Asiste con regularidad y puntualidad a las sesiones formativas, participa de manera activa y pertinente en la jornada formación. Es muy comprometido con su proceso de aprendizaje y con las actividades asignadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz. Actúa siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Apropia los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Apropia los conceptos claves y transversales del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Razona siempre aplicando los conceptos matemáticos para la solución de problemas del ámbito formativo. Interioriza los conocimientos adquiridos en las sesiones de formación de la competencia técnica, mostrando habilidades cognitivas que le permiten avanzar en su aprendizaje. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez y presenta capacidad de apoyar a los compañeros en el desarrollo de estas.	

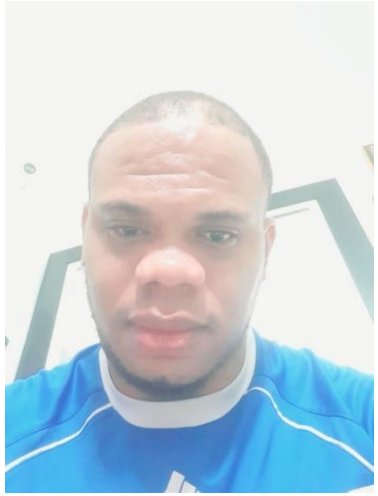
		Sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de procedimientos técnicos y muestra capacidad de elaboración de las mismas. Asiste con regularidad y puntualidad a las sesiones de formación de la competencia técnica. Realiza aportes importantes en las actividades. Aunque en ocasiones presenta dificultades en la formación de inglés, logra superar y aclarar sus dudas gracias a su dedicación durante las actividades. Su participación y trabajo en equipo es muy buena. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 6 horas sin excusa-0 horas con excusa.	
03	DUBERLEY MARIN CC: 94518453 	Su comportamiento siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Es muy respetuoso con sus compañeros e instructores. Asiste a las sesiones formativas, cuando no lo hace presenta excusa médica. Participa de manera activa y pertinente en las jornadas. Es muy comprometido con su proceso de formación y actividades asignadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz. Actúa siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Es un aprendiz propositivo y argumentativo. Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Apropia siempre los conceptos claves y transversales del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Razona siempre aplicando los conceptos matemáticos para la solución de problemas del ámbito formativo. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez y presenta capacidad de apoyar a los compañeros en el desarrollo de estas. Sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de procedimientos técnicos y muestra capacidad de elaboración de las mismas.	

		En la competencia técnica realiza intervenciones importantes que generan discusión dentro del ambiente de formación, aclarando las dudas que se presentan en la búsqueda colectiva del conocimiento. En la formación de inglés es muy dedicado y analítico, se esfuerza por dar más de lo que se espera en las actividades propuestas. Siempre pide aclaraciones cuando no está seguro de la temática, pero usualmente está bien encaminado. Se destaca por su participación y actitud positiva. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 9 horas sin excusa-18 horas con excusa.	
04	EDIER YECID GALEANO VELEZ CC: 16378189 	Su comportamiento siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Casi Siempre comunica sus diferentes situaciones y novedades personales y académicas que influyan en formación. Siempre asiste a las sesiones formativas, participa de manera activa y pertinente en la jornada formación. Actúa casi siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Apropia parcialmente los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Razona casi siempre aplicando los conceptos matemáticos para la solución de problemas del ámbito formativo. En la competencia técnica realiza analogías durante el proceso formativo lo que le permite interiorizar fácilmente los conceptos nuevos. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con fluidez. Sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de ejercicios matemáticos. En la competencia técnica participa activamente de las sesiones de formación, realizando aportes importantes que permiten aclarar ciertas dudas a sus compañeros. Aunque presenta algunas dificultades en la apropiación de las temáticas de inglés, se muestra siempre diligente para aclarar sus dudas y corregir. Se esfuerza por comprender y desarrollar las actividades propuestas en la formación. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 18 horas sin excusa-6 horas con excusa.	
05	FREDDY RANGEL RODRIGUEZ CC: 16925993	**DESERCIÓN**	

06	HAMILTON RODRIGUEZ MUÑOZ CC: 16795861 	Es muy respetuoso con sus compañeros e instructores. Su comportamiento siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Siempre asiste a las sesiones formativas, participa de manera activa y pertinente en la jornada formación. Toma liderazgo a la hora de las actividades prácticas en máquina, motivando al resto de sus compañeros para cumplir con los objetivos. Siempre es muy comprometido con su proceso de formación y actividades designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz. Actúa siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. En la competencia técnica muestra ser un aprendiz serio y comprometido con su proceso formativo, es propositivo y argumentativo frente a situaciones generadas en el ambiente de aprendizaje Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Apropia siempre los conceptos claves y transversales del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Razona siempre aplicando los conceptos matemáticos para la solución de problemas del ámbito formativo. En la competencia técnica tiene claros los conceptos de su programa de formación, la experiencia le ha brindado claridad en situaciones problémicas propias de la temática de estudio. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez y presenta capacidad de apoyar a los compañeros en el desarrollo de estas. Sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de procedimientos técnicos y muestra capacidad de elaboración de las mismas. Su participación en la formación de inglés es muy buena, ya que es dedicado en el desarrollo de las actividades propuestas. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 12 horas sin excusa-0 horas con excusa.	Felicitación Escrita
07	HECTOR FABIO RENGIFO GARCIA		Felicitación verbal

	CC: 1113676213 	Su comportamiento siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Siempre asiste a las sesiones formativas, participa de manera activa y pertinente en la jornada formación. Siempre es muy comprometido con su proceso de formación y activadas designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz. Toma la iniciativa para realizar las actividades prácticas. Cuestiona con respeto los conceptos tratados en el ambiente de formación, llegando a conclusiones que permiten enriquecer las temáticas tratadas. Actúa siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Es un aprendiz serio y propositivo en las actividades de la competencia técnica. Apropia siempre los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Razona siempre aplicando los conceptos matemáticos para la solución de problemas del ámbito formativo. Busca siempre aclarar los conceptos a sus compañeros y lo realiza a través de analogías lo que hace que sea mucho más sencillo interiorizar los conocimientos llevándolos a situaciones cotidianas dentro de sus actividades laborales. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con mucha fluidez y presenta capacidad de apoyar a los compañeros en el desarrollo de estas. Sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de procedimientos técnicos y muestra capacidad de elaboración de las mismas. Muestra compromiso en las actividades de la competencia técnica. Apropia con facilidad los conocimientos trabajados en las sesiones de formación tanto de las áreas técnicas como en la competencia de inglés, donde se destaca por su participación en el desarrollo de las actividades. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 0 horas sin excusa-3 horas con excusa.	
08	JEAN HANSEL VALENCIA ARROYO CC: 1107518978	Su comportamiento siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Casi Siempre comunica sus diferentes situaciones y novedades personales y académicas que influyan en formación. Casi siempre asiste a las sesiones formativas, participa de manera activa y pertinente en la jornada formación.	

		Actúa casi siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Apropia parcialmente los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Razona casi siempre aplicando los conceptos matemáticos para la solución de problemas del ámbito formativo. Asocia los conocimientos de la competencia técnica con situaciones reales dentro de su campo laboral, haciendo más sencillo su aprendizaje. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con fluidez. Sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de ejercicios matemáticos. Participa activamente de las actividades de la competencia técnica, tomando rol propositivo dentro de las tareas prácticas. Últimamente ha presentado inasistencias a las actividades de la competencia de inglés, aunque se pone al día oportunamente. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 18 horas sin excusa-6 horas con excusa.	

09	JOSE ANDRES TORRES BENAVIDES CC: 1130657926 	Su comportamiento siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Casi Siempre comunica sus diferentes situaciones y novedades personales y académicas que influyan en formación. Siempre asiste a las sesiones formativas, participa de manera activa y pertinente en la jornada formación. Actúa casi siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Es muy proactivo en las actividades de la competencia de inglés, es curioso y siempre busca a la instructora para profundizar en los temas. Apropia parcialmente los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Razona casi siempre aplicando los conceptos matemáticos para la solución de problemas del ámbito formativo. Indaga a fondo cuando tiene dudas e intenta aclararlas con sus compañeros e instructores retroalimentando las temáticas trabajadas. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con fluidez. Sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de ejercicios matemáticos. Busca de sus instructores para que lo orienten cuando presenta inquietudes y lo hace de manera respetuosa buscando siempre avanzar en su proceso de aprendizaje. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 3 horas sin excusa-3 horas con excusa.	
10	JOSE GREGORIO MAFLA TORO CC: 14839598	Su comportamiento siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Casi Siempre comunica sus diferentes situaciones y novedades personales y académicas que influyan en formación. Siempre asiste a las sesiones formativas, participa de manera activa y pertinente en la jornada formación. Actúa casi siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva.	

		Apropia parcialmente los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Razona casi siempre aplicando los conceptos matemáticos para la solución de problemas del ámbito formativo. Interioriza los conocimientos adquiridos en las sesiones de formación de la competencia técnica, mostrando habilidades cognitivas que le permiten avanzar en su aprendizaje. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con fluidez. Sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de ejercicios matemáticos. Asiste con regularidad a las sesiones de formación de la competencia técnica. Realiza aportes importantes en las actividades prácticas. Su participación en la formación de inglés es muy buena, ayuda a sus compañeros y sus aportes son pertinentes. Tiene una actitud positiva y se esfuerza por incrementar su aprendizaje. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 3 horas sin excusa-0 horas con excusa.	
11	JUAN CARLOS PLAZA JIMENEZ CC: 1080362340	Su comportamiento siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Casi Siempre comunica sus diferentes situaciones y novedades personales y académicas que influyan en formación. Casi siempre asiste a las sesiones formativas, participa de manera activa y pertinente en la jornada formación. Actúa casi siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Apropia parcialmente los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo.	

		Razona casi siempre aplicando los conceptos matemáticos para la solución de problemas del ámbito formativo. Busca siempre aclarar los conceptos a sus compañeros y lo realiza a través de analogías lo que hace que sea mucho más sencillo interiorizar los conocimientos llevándolos a situaciones cotidianas dentro de sus actividades laborales. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con fluidez. Sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de ejercicios matemáticos. Muestra compromiso en las actividades de la competencia técnica. Apropia con facilidad los conocimientos trabajados en las sesiones de formación. Demuestra dedicación durante las actividades de inglés y aunque se le dificulta un poco siempre participa y pregunta sobre lo que no comprende. De este modo es capaz de lograr los objetivos en la formación junto a los compañeros. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 12 horas sin excusa-0 horas con excusa.	
12	JULIAN ANDRES ESTRADA RAMOS CC: 1192803087 	Su comportamiento siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Casi Siempre comunica sus diferentes situaciones y novedades personales y académicas que influyan en formación. Casi siempre asiste a las sesiones formativas, participa de manera activa y pertinente en la jornada formación. Actúa casi siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación en la etapa lectiva. Apropia los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Razona siempre aplicando los conceptos matemáticos para la solución de problemas del ámbito formativo. Conoce del proceso productivo lo que le permite interiorizar conceptos con mayor facilidad. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con fluidez.	

		Sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de ejercicios matemáticos. A su corta edad cuenta con una experiencia significativa lo que le permite desempeñarse de una mejor manera en la competencia técnica. Tiene buena disposición para las actividades prácticas en máquina. Presenta alta inasistencia en las actividades relacionadas con la competencia de materiales, se recomienda que asista con regularidad así como en el resto de las competencias. Es rápido al interiorizar las temáticas en ingles aun cuando debe ponerse al día. Realiza sus actividades en formación de manera ágil y adecuada. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 27 horas sin excusa-6 horas con excusa.	
13	KATHERIN VANEGAS CC: 21095234 	Es una aprendiz callada, tímida y seria. Su comportamiento siempre es acorde con el reglamento, en los diferentes contextos sociales y formativos. Presenta alta inasistencia a las sesiones formativas del componente técnico, cuando asiste participa de manera pasiva en la jornada formación. Debe mejorar el compromiso hacia su proceso de formación y actividades asignadas, cumpliendo los criterios establecidos para la evaluación de las actividades de aprendizaje. Actúa siempre de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Apropia los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Apropia siempre los conceptos claves y transversales del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Razona siempre aplicando los conceptos matemáticos para la solución de problemas del ámbito formativo. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con poca fluidez, debe tomar un rol más activo dentro de las actividades prácticas en máquina. Sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de procedimientos técnicos y muestra capacidad de elaboración de las mismas. Es una aprendiz que aunque dispuesta al aprendizaje, se involucra pasivamente en las discusiones, se recomienda enriquecer sus conocimientos dentro de la competencia técnica.	

		En la competencia de inglés muestra mayor proactividad, termina rápido las actividades y es curiosa para profundizar en las temáticas vistas. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 15 horas sin excusa-0 horas con excusa.	
14	SAMARY NIYIBETH CARDENAS ORJUELA CC: 1143928707 	Es una aprendiz inteligente que realiza buenos aportes a las jornadas de formación, pero presenta mucha inasistencia (con excusa). Cumple en la mayoría de las veces con las evidencias requeridas. Ha mejorado su inasistencia, se le recomienda continuar con el compromiso adquirido para no ver afectado su avance en el proceso. Cuando asiste, su comportamiento es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Debe algunas evidencias del componente técnico y de algunas competencias transversales tales como cultura física e inglés. Razona siempre aplicando los conceptos matemáticos para la solución de problemas del ámbito formativo. Desarrolla las actividades prácticas propuestas asumiendo un rol activo; sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de procedimientos técnicos y muestra capacidad de organización para la ejecución de actividades. En algunas situaciones, toma liderazgo dentro del grupo para realizar actividades extracurriculares. En Comunicación asistió a pocas clases. La mayoría de las veces sin excusa. En cuanto a sus responsabilidades académicas, presentó las evidencias de los resultados, sin la calidad requerida. A la hora de evaluarlas, no cumplían con las orientaciones dadas en la formación. Aquí es importante, destacar que subir evidencias a Territorio no es suficiente para alcanzar los resultados de aprendizaje. Por tal motivo mi asignatura la tiene perdida y ya elaboré el reporte para Comité académico por incumplimiento. Es reiterativo en ella, que ante las inasistencias expresa excusas verbales, que ya llega y no llega, que está enferma, o un familiar, pero nunca presenta los sustentos médicos correspondientes. En la actualización de este informe no termina de resolver la aprobación de la formación de cultura física, es la única que no está aprobada en dicha formación. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** En la formación de materiales tiene 2 inasistencias (6 h) con justificación por incapacidad médica.	

		En la competencia de alistamiento presenta 2 inasistencias (6h) con justificación por incapacidad médica; 1 inasistencia sin excusa (3h) **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 48 horas sin excusa-18 horas con excusa.	
15	DANIEL ALEJANDRO SANCHEZ OSORIO TI: 1006016751 	Su comportamiento siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Casi Siempre comunica sus diferentes situaciones y novedades personales y académicas que influyan en formación. Siempre asiste a las sesiones formativas, participa de manera pasiva pero pertinente en la jornada formación. Casi siempre es muy comprometido con su proceso de formación y activadas designadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz. Es muy comprometido con su proceso de formación y actividades asignadas cumpliendo los criterios establecidos en el manual del aprendiz. En la competencia técnica es un aprendiz muy callado, esto se debe a que no pertenece al núcleo laboral como sus compañeros, pero se recomienda tomar un rol más activo para apropiar más fácil los conocimientos. Apropia los conceptos técnicos del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Apropia siempre los conceptos claves y transversales del programa de formación y los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Razona siempre aplicando los conceptos matemáticos para la solución de problemas del ámbito formativo. Debe desarrollar las actividades prácticas propuestas con mayor fluidez. Sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de ejercicios matemáticos. Asiste con regularidad y puntualidad a las actividades de la competencia técnica. Es muy rápido para resolver las actividades de la competencia de inglés y ayuda a algunos compañeros con conocimientos en herramientas ofimáticas para el desarrollo de las actividades de esta área. Propone ideas en inglés de forma adecuada y aplica el tema propuesto correctamente. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 3 horas sin excusa-0 horas con excusa.	

16	JULIAN ANDRES OCORO GUEVARA TI: 1108333321 	Su comportamiento siempre es acorde con el reglamento del aprendiz, en los diferentes contextos sociales y formativos. Casi Siempre comunica sus diferentes situaciones y novedades personales y académicas que influyan en formación. Asiste con regularidad a las sesiones formativas, participa de manera pasiva pero pertinente en la jornada formación. Debe mejorar el compromiso con su proceso de formación y actividades asignadas para cumplir a cabalidad con los criterios de evaluación establecidos en las guías de aprendizaje. Debe apropiarse un poco más de su proceso formativo, ya que en las actividades prácticas en planta siempre asume un rol pasivo y está a la espera de que sus compañeros e instructores le indiquen que hacer. Apropia parcialmente los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Razona casi siempre aplicando los conceptos matemáticos para la solución de problemas del ámbito formativo. Desarrolla las actividades prácticas propuestas con poca fluidez, aunque sigue fácilmente instrucciones en la ejecución de ejercicios matemáticos. Asiste con regularidad y puntualidad a las actividades de la competencia técnica. Su apropiación de los temas en inglés es buena, sin embargo, debe trabajar un poco más para no olvidar la organización de las palabras en la frase y la omisión de letras. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 0 horas sin excusa-0 horas con excusa.	
17	DILLERMAN GONGORA SIERRA CC: 1234191684	Es un aprendiz al cual se le destaca su entusiasmo y ganas de salir adelante. En ocasiones hasta enfermo asiste a formación. Tiene muchas ganas y disposición para sacar adelante su programa. Pocas veces comunica sus diferentes situaciones y novedades personales y académicas que influyan en formación. Ha mejorado mucho su asistencia y participación a las sesiones formativas, se recomienda que siga así para que tome empoderamiento de su proceso de formación. Participa de manera activa y pertinente en la jornada formación.	

		Actúa pocas veces de manera diligente y responsable en la resolución de problemas, tareas, actividades y demás situaciones dentro de su proceso de formación durante la etapa lectiva. Apropia parcialmente los conceptos técnicos del programa de formación y casi siempre los aplica en otros ámbitos del proceso formativo. Razona pocas veces aplicando los conceptos matemáticos para la solución de problemas del ámbito formativo. Se le dificulta seguir instrucciones o procedimientos para el desarrollo de ejercicios matemáticos durante la formación. Puede mejorar su participación de las actividades prácticas en máquina durante el desarrollo del componente técnico, ya que en ocasiones está a la espera de que sus compañeros le indiquen los pasos a seguir. Aunque se le dificulta la apropiación de inglés, siempre está atento y busca aclarar sus dudas para asi poder realizar las actividades propuestas. **RESUMEN DE INASISTENCIA:** 6 horas sin excusa-0 horas con excusa.	
18	BRAYAN STIVEN LONDOÑO CALDERON CC: 1113695056	**DESERCION**	

OBSERVACIONES GENERALES DEL GRUPO DE APRENDICES
Es un grupo muy bueno, serio, ameno para trabajar, responsable y participativo. Al ser personal activo de empresa la seriedad y el compromiso con las actividades son la principal virtud. Es propenso al debate y al intercambio de conocimiento debido a algunos integrantes que tienen mucha experiencia en el área de conocimiento y a otros que, aunque son muy jóvenes, buscan aclarar todos los conceptos y llevarlos a situaciones reales dentro de las actividades laborales que desarrollan a diario. Es un grupo participativo, dinámico y con buena disposición para el aprendizaje. Cumplen en la mayoría de los casos con todas sus actividades académicas, con la profundidad y la exigencia que se requiere. Hay algunos aprendices que muestran mayor nivel tanto de compromiso como de conocimiento, se recomienda a quienes poseen falencias que se apoyen de sus compañeros e instructores para estar a la par académicamente con los más destacados del grupo y poder tener un proceso formativo exitoso. Excelente grupo, comprometido, respetuoso y de una gran calidad humana y académica.

SI bien es cierto que algunos se destacan más que otros en sus dominios y preconceptos, son solidarios y apoyan a quienes les cuesta dificultad el aprendizaje.

FECHA DE ENTREGA: xx de septiembre de 2023

FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO



Andres Felipe Peña Fajardo



Oscar Fabian Hernandez Hijaji



Marga Janeth Fernández Rivas



Angela María Ramos



Jhonier Alonso Clavijo Gomez

OBSERVACIONES DE LOS COORDINADORES

Observaciones del coordinador académico, si las hay.

OBSERVACIONES DEL SUBDIRECTOR DEL CENTRO

FECHA: _____

_____

CAROLINE PEREA CABAL

SUBDIRECTORA (E) CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA – ASTIN